

План действий директора школы при обнаружении БПЛА

1. Обнаружение БПЛА:

- * Кто обнаружил: [ФИО сотрудника/ученика]
- * Время обнаружения: [Время]
- * Место обнаружения: [Место]
- * Описание БПЛА (если возможно): [Размер, форма, цвет, наличие груза, особенности полёта]

2. Оповещение:

- * При самостоятельном обнаружении БПЛА - Немедленно сообщить об обнаружении БПЛА в полицию, экстренные службы по номеру 112. Указать следующую информацию:
- * Название и адрес школы
- * Время и место обнаружения БПЛА
- * Описание БПЛА (если возможно)
- * Количество учащихся и персонала в школе
- * Оповестить непосредственного руководителя, учредителя, ответственного за безопасность в школе [ФИО, должность, контактный телефон].
- * Активировать систему оповещения внутри школы (звонок, громкоговоритель) согласно установленному сигналу тревоги.

3. Эвакуация:

- * Объявить эвакуацию по заранее отработанному плану.
- * Учителя организованно выводят учащихся из классов в заранее определенные безопасные зоны (укрытия) в здании школы или на прилегающей территории.
- * Проверить все помещения на наличие оставшихся учащихся и персонала.
- * Ответственные за эвакуацию [ФИО, должность] контролируют процесс и докладывают директору о завершении эвакуации.

4. Действия в укрытии:

- * Учителя поддерживают порядок и спокойствие среди учащихся.
- * Запретить учащимся использовать мобильные телефоны для съемки и распространения информации, чтобы не привлекать внимание.
- * Ожидать дальнейших инструкций от правоохранительных органов и администрации школы.

5. Информирование:

- * Информировать родителей о ситуации через установленные каналы связи (родительские чаты, СМС-рассылки, телефонные звонки).
- * Подготовить краткое информационное сообщение для родителей о происшествии и принятых мерах.

6. Взаимодействие с правоохранительными органами:

- * Встретить представителей правоохранительных органов и предоставить им всю необходимую информацию.
- * Сотрудничать с правоохранительными органами в проведении расследования.

7. Действия после инцидента:

- * После получения разрешения от правоохранительных органов, организовать возвращение учащихся и персонала в школу.
- * Провести осмотр территории школы на наличие посторонних предметов.
- * Организовать психологическую поддержку для учащихся и персонала при необходимости.
- * Провести анализ произошедшего и внести корректировки в план действий при необходимости.
- * Документировать все этапы действий, включая время, ответственных лиц и принятые решения.

Важно:

- * Данный план действий является примерным и должен быть адаптирован к конкретным условиям каждой школы.
- * Регулярно проводить тренировки по эвакуации при различных сценариях, включая угрозу БПЛА.
- * Обеспечить наличие и исправность средств связи и оповещения.

План действий завуча школы при обнаружении БПЛА

1. Получение информации об обнаружении БПЛА:

- * Уточнить у лица, сообщившего об обнаружении, следующую информацию:
- * Время обнаружения.
- * Место обнаружения.
- * Визуальное описание БПЛА (если возможно): размер, форма, цвет, наличие груза, особенности полета.

2. Оповещение и взаимодействие:

- * Немедленно сообщить директору школы об обнаружении БПЛА.
- * При невозможности связаться с директором, самостоятельно связаться со службами экстренного реагирования по номеру 112 и сообщить о ситуации. Четко и кратко изложить информацию, полученную в пункте 1.
- * В случае, если директор доступен, действовать по его указаниям и координировать свои действия с ним.

3. Координация эвакуации (при получении распоряжения от директора или при невозможности связаться с ним):

- * Проконтролировать запуск системы оповещения внутри школы (звонок, громкоговоритель) согласно установленному сигналу тревоги.
- * Координировать действия учителей по эвакуации учащихся в соответствии с планом эвакуации при угрозе БПЛА.
- * Лично проверить отдельные помещения (туалеты, библиотека, спортивный зал и т.д.) на предмет отсутствия там учащихся и персонала.
- * Организовать сбор и учет эвакуированных учащихся и персонала в безопасной зоне.
- * Доложить директору (или ответственному лицу) о завершении эвакуации и количестве эвакуированных.

4. Обеспечение порядка и безопасности в безопасной зоне:

- * Помогать учителям в поддержании порядка и спокойствия среди учащихся.
- * Контролировать соблюдение правил поведения в безопасной зоне (запрет на использование мобильных телефонов для съемки, поддержание тишины и т.д.).
- * Оказывать первую помощь при необходимости.

5. Взаимодействие с родителями (при необходимости и по согласованию с директором):

- * Оказать содействие директору в информировании родителей о ситуации через установленные каналы связи (родительские чаты, СМС-рассылки).
- * Ответить на вопросы родителей, предоставляя только проверенную информацию, полученную от директора или правоохранительных органов.

6. Действия после инцидента:

- * После получения разрешения от правоохранительных органов и директора школы, координировать организованное возвращение учащихся и персонала в учебные помещения.
- * Помочь директору в сборе информации о ходе эвакуации и действиях персонала для последующего анализа и корректировки плана действий.

Важно:

- * Завуч действует в соответствии с указаниями директора школы и утвержденным планом действий при угрозе БПЛА.
- * В случае отсутствия директора, завуч берет на себя руководство и ответственность за безопасность учащихся и персонала до прибытия директора или представителей правоохранительных органов.
- * Завуч должен быть хорошо знаком с планом эвакуации школы и процедурой оповещения.
- * Регулярно участвовать в тренировках по эвакуации при различных сценариях.

План действий классного руководителя при обнаружении БПЛА

1. Реагирование на сигнал тревоги или оповещение об угрозе БПЛА:

- * Немедленно прекратить учебный процесс.
- * Сохранять спокойствие и не создавать панику среди учащихся.
- * Четко и быстро выполнять указания администрации школы, передаваемые по системе оповещения.

2. Организация эвакуации учащихся:

- * Организованно вывести учащихся из класса, следуя плану эвакуации школы при угрозе БПЛА.
- * Взять с собой список класса (приготовить заранее)
- * Следить за тем, чтобы учащиеся не отставали и не создавали давку.
- * Оказывать помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- * Закрыть дверь класса после выхода.

3. Обеспечение безопасности учащихся в безопасной зоне (укрытии):

- * Пересчитать учащихся по списку и убедиться, что все учащиеся класса присутствуют. Доложить о количестве учащихся ответственному за эвакуацию (завучу, директору или назначенному лицу).
- * Поддерживать спокойствие и дисциплину среди учащихся.
- * Успокаивать учащихся и объяснять им, что предпринимаются все необходимые меры для их безопасности.
- * Запретить учащимся использовать мобильные телефоны для съемки и распространения информации.
- * Следить за состоянием здоровья учащихся и оказывать первую помощь при необходимости.
- * Не покидать безопасную зону без разрешения администрации школы или представителей правоохранительных органов.

4. Взаимодействие с администрацией школы и родителями:

- * Поддерживать связь с администрацией школы и оперативно выполнять ее указания.
- * При необходимости, по указанию администрации, информировать родителей о ситуации и местонахождении учащихся.

5. Действия после инцидента:

- * После получения разрешения от администрации школы, организованно вернуть учащихся в класс.
- * Убедиться в отсутствии повреждений в классе.
- * Провести беседу с учащимися о произошедшем, ответить на их вопросы и оказать психологическую поддержку при необходимости.

Важно:

- * Классный руководитель должен быть хорошо знаком с планом эвакуации школы при угрозе БПЛА и регулярно участвовать в тренировках.
- * Знать местонахождение безопасных зон (укрытий) в школе.
- * Иметь при себе средства связи (мобильный телефон) для оперативной связи с администрацией школы.
- * Проявлять выдержку, спокойствие и профессионализм в экстремальной ситуации.

План действий учеников школы при обнаружении БПЛА

1. При обнаружении БПЛА или услышав сигнал тревоги, оповещающий об угрозе БПЛА:
- * Сохраняй спокойствие. Не паникуй и не кричи.
 - * Немедленно прекрати все действия и внимательно слушай указания учителя.
 - * Не пытайся самостоятельно снимать БПЛА на мобильный телефон или другое устройство.

2. Действия во время эвакуации:

- * Быстро и бесшумно постройся в колонну за своим учителем, соблюдая порядок.
- * Не толкайся, не бегай, не создавай давку.
- * Помогай младшим ученикам и одноклассникам с ограниченными возможностями.
- * Следуй за учителем в указанную безопасную зону (укрытие).
- * Выполняй все указания учителя и администрации школы.
- * Не покидай безопасную зону без разрешения учителя или представителя администрации школы.

3. Действия в безопасной зоне (укрытии):

- * Соблюдай тишину и порядок.
- * Оставайся на месте вместе со своим классом.
- * Слушай указания учителя.
- * Не используй мобильные телефоны без разрешения учителя.
- * Если тебе нужна помощь, обратись к учителю.

4. Действия после отбоя тревоги:

- * Дождись разрешения учителя покинуть безопасную зону.
- * Организованно вернись в свой класс вместе с учителем.
- * Продолжай учебный процесс или выполняй указания учителя.

Важно помнить:

- * Твоя безопасность — главный приоритет. Слушай и выполняй указания взрослых.
- * Не пытайся самостоятельно противодействовать БПЛА.
- * В случае возникновения вопросов обращайся к учителю или другому взрослому.

Этот план действий поможет тебе знать, что делать в случае обнаружения БПЛА и обеспечит твою безопасность.




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D61F5A8CA71F4ED6E2A59F63E7CFFA92
Владелец: Мингазова Гульсум Гумеровна
Действителен с 27.06.2024 до 20.09.2025

Лист согласования к документу № 4 от 20.01.2025
Инициатор согласования: Мингазова Г.Г.
Согласование инициировано: 20.01.2025 10:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мингазова Г.Г.		 Подписано 20.01.2025 - 10:17	-